



Beste ouder / verzorger,

Welkom op basisschool Piet Hein!

In dit Welkom op school-boekje vindt u de belangrijkste informatie over de dagelijkse gang van zaken op school. Hiermee hopen we uw kind en u alvast wegwijs te maken en uw eerste vragen te beantwoorden.

Het Welkom op school-boekje vormt een geheel met de Schoolgids, waarin u meer kunt lezen over de visie, het onderwijs en de ontwikkeling van onze school. Op onze website vindt u naast een aantal praktische afspraken ook de actuele berichten en de jaarkalender waarop alle activiteiten en vrije dagen zijn vermeld.

Heeft u na het lezen van deze publicaties en de informatie op de website nog vragen, dan geven wij uiteraard graag meer tekst en uitleg. In eerste instantie zal de groepsleerkracht uw vragen beantwoorden. Zij of hij is voor uw kind en voor u het eerste aanspreekpunt. Ook de contactouders uit de groep van uw kind zullen u graag verder helpen. Wie dat zijn, verneemt u van de leerkracht op de eerste schooldag van uw kind. En natuurlijk kunt u ook op elk moment bij ondergetekenden terecht met uw vragen of opmerkingen.

Wij wensen uw kind en u van harte een mooie tijd toe op onze school!

Met vriendelijke groeten,

namens het team van Basisschool Piet Hein,

Jan Wegman, directeur  
Astrid van Dijk, adjunct-directeur

*Omwille van het leesgemak spreken we in dit Welkom op school-boekje soms over de 'ouder' waarmee we de 'ouder/verzorger' bedoelen en over 'hem' (het kind) wanneer we 'hem of haar' bedoelen.*

# Inhoud:

<b>1. Kennismaken met Basisschool Piet Hein</b>	<b>bladzijde:</b>
Wendagen	4
Informatiemomenten voor ouders	4
Overleg met de leerkracht	4
Contactouders	4
<b>2. Naar school gaan:</b>	
Lestijden/brengen en ophalen van uw kind	5
(Voor) en Naschoolse opvang/uit spelen na schooltijd	5
(Voor) en Naschoolse opvang en Naschoolse activiteiten	5
Veilig naar school	6
<b>3. Ik ga naar school en ik neem mee:</b>	
Eten, drinken, geen snoep	7
Gymschoenen en -kleding	7
Extra kleren	7
Speelgoed en andere persoonlijke bezittingen	7
<b>4. Uw kind in de klas:</b>	
De groep en de leerkrachten	8
Een dag in de klas	8
Zo werken wij	8
Huiswerk	9
De ontwikkeling van uw kind	9
- <i>Leerlingdossier</i>	
- <i>Rapportage</i>	
- <i>Tien-minuten-gesprekken</i>	
<b>5. Activiteiten</b>	
Jaarkalender	10
Sport en spel	10
Excursies	10
Projecten	10
Feestdagen	10
Verjaardag vieren	10
Buiten spelen	11
Koken	11
Bibliotheek	11
<b>6. Vakanties, vrije dagen en ziekte:</b>	
Vakanties	12
Studie- en onderwijsvrije dagen	12
Verlof	12
Ziekte en verzuim	12
Leerplicht	12
Afwezigheid van de leerkracht	13
<b>7. Wat wij nog van u willen weten:</b>	
Belangrijke gegevens	14
Behandeling van hoofdluis	14
Gescheiden ouders	14
Ouderparticipatie	14
- <i>Betrokken ouders zijn belangrijk</i>	14

- Ouders in alle geledingen	14
- Wilt u meedoen?	15
Suggesties en klachtenafhandeling	15
<b>8.Praktische informatie:</b>	
Contactgegevens van de school	16
Kosten	16
Verzekering	17
Meer weten?	17
<b>9.In een notendop:</b>	
Contactgegevens	18
Schooltijden	18
Wendagen	18
Meenemen naar school	19
(Voor) en Naschoolse opvang en Naschoolse activiteiten	19

## **1. Kennismaken met Basisschool Piet Hein**

Voor de eerste keer naar school: het is voor alle kinderen - én voor hun ouders - een spannende gebeurtenis. Wij doen er alles aan om de start op school zo vlot mogelijk te laten verlopen.

### **Wendagen**

Als uw kind bijna vier jaar is, mag hij of zij drie tot vier ochtenden komen wennen op school. U maakt hiervoor van tevoren een afspraak met de leerkracht van de groep waar uw kind straks zal starten. Deze neemt hiervoor telefonisch contact met u op, ongeveer vier weken vóór de eerste schooldag van uw kind. Op deze ochtenden geeft u uw kind fruit en iets te drinken mee voor de kleine pauze. In overleg met de leerkracht haalt u uw kind rond de lunchpauze weer op. Oudere kinderen zijn natuurlijk ook welkom om alvast een kijkje te nemen. Voorafgaand aan het besluit tot toelating wordt uw zoon of dochter uitgenodigd om, tijdens en na het intakegesprek, een dagdeel mee te draaien in de groep. Daarnaast is er overleg tussen de ouders en de intern begeleiders (IB) van de 'oude' en 'nieuwe' school.

### **Informatiemomenten voor ouders**

Kort na aanvang van het nieuwe schooljaar wordt een bijeenkomst gepland, waarbij de leerkracht uitlegt wat de kinderen dat jaar zullen leren en op welke manier er gewerkt wordt in de klas. Ieder jaar organiseren wij ook een thema-avond voor alle ouders, waarbij wij meer uitleg geven over een bepaald aspect van ons onderwijs. Drie keer per jaar vinden er tien-minuten-gesprekken plaats, waarbij de leerkracht de voortgang van uw kind met u bespreekt. De data van deze bijeenkomsten staan vermeld op de jaarkalender op onze website.

### **Overleg met de leerkracht**

Natuurlijk bent u, zeker in het begin, erg nieuwsgierig naar hoe het met uw kind gaat op school. De kinderen zelf vertellen thuis vaak niet veel over wat ze doen in de klas. Dit horen we van veel ouders terug en is zeker geen teken dat uw kind het niet naar zijn zin zou hebben! Als uw kind eerder naar de opvang ging, bent u gewend aan een gesprek met de leiding aan het eind van de dag. Op school is dit anders georganiseerd. Omdat de groepen groter zijn en de leerkrachten het overzicht moeten houden, is er bij de inloop en het ophalen geen gelegenheid om uitgebreid met de leerkracht te praten. Drie keer per jaar zijn er tien-minuten-gesprekken waarbij we de ontwikkeling van uw kind en eventuele aandachtspunten bespreken. Heeft u daar tussentijds vragen over, dan kunt u altijd een aparte afspraak met de leerkracht maken. Andersom zal de leerkracht het ook tijdig bij u aangeven als er een aanleiding is voor een tussentijds gesprek.

### **Contactouders**

In iedere klas zijn er 2 contactouders, als tussenpersoon tussen de leerkracht en de ouders bij het organiseren van activiteiten. De leerkracht zal u op de eerste schooldag van uw kind vertellen wie dit voor uw groep zijn. De contactouders hebben uw gegevens nodig (mailadres, mobiele nummers, huisadres) en zullen die opnemen in de mailinglijst, voor het geval onverwachte informatie snel gedeeld moet worden. Via de mail houden zij u op de hoogte en zij zullen ook graag uw vragen beantwoorden over de gang van zaken in de groep. Vier keer per jaar vergaderen de contactouders van alle groepen, waarbij zij ook aandachtspunten van de ouders delen met de directie.

## 2. Naar school gaan

### **Lestijden/brengen en ophalen van uw kind**

Sinds de aanpassingen in verband met het coronavirus hanteren wij op de Piet Hein, een continuurooster. De lestijden zijn maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur.

Momenteel is het, ook in verband met het coronavirus, niet toegestaan om ouders in de school te ontvangen. Daarom worden de kinderen ontvangen en opgehaald aan het hek van de speelplaats:

- Kinderen van groep 1 t/m 4 aan de zijde van de Piet Heinkade;
- Kinderen van groep 5 t/m 8 aan de zijde van de Oostelijke Handelskade.

Vanaf 8.20 uur tot 8.30 uur is er een inlooptmoment. De lessen starten om 8.30 uur.

### **(Voor) en Naschoolse Opvang/uit spelen na schooltijd**

Als uw kind met iemand anders meegaat na schooltijd, dient u dit vóór schooltijd aan de leerkracht door te geven. Heeft u voor uw kind naschoolse opvang geregeld, dan geeft u dit bij het begin van het schooljaar éénmalig door aan de leerkracht. De medewerkers van de naschoolse opvang halen uw kind op de betreffende dagen op bij de klas. Vergeet niet eventuele wijzigingen tijdig door te geven, anders kan de leerkracht uw kind niet aan de naschoolse opvang overdragen. Is dit alles niet het geval, dan blijft uw kind bij de groepsleerkracht wachten tot u er bent. Bent u onverhoopt te laat om uw kind op te halen, dan is het prettig als u dat via de mail en/of via Parro aan de leerkracht doorgeeft.

### **(Voor) en Naschoolse opvang en Naschoolse activiteiten**

De meeste kinderen van basisschool Piet Hein maken voor de naschoolse opvang gebruik van onze goede contacten met Partou, Smallsteps en Smallvilla. Ouders kunnen zich bij deze instellingen aanmelden voor een inschrijving via de websites: [www.partou.nl](http://www.partou.nl), [www.smallsteps.nl](http://www.smallsteps.nl) en [www.smallvilla.nl](http://www.smallvilla.nl). Sinds voorjaar 2021 verzorgt de organisatie Woest Zuid ook naschoolse opvang in ons schoolgebouw. Meer informatie vindt u op de website: [www.woestzuid.nl](http://www.woestzuid.nl)

### **Veilig naar school**

Bij het brengen en ophalen van de kinderen kan de verkeerssituatie rondom de school hectisch zijn. Wij vragen ieders medewerking om het verkeer rond de scholen zo vlot en veilig mogelijk te laten verlopen.

Ouders en kinderen van de Piet Hein maken gebruik van de ingang bij het schoolplein, aan de westzijde van het gebouw. De entree aan de oostzijde is van De Achthoek en voor ons alleen als nooduitgang in gebruik.

**Voor voetgangers** zijn er 2 zebrapaden aan de Oostelijke Handelskade: één naar de ingang van de Achthoek en één naar de ingang van de Piet Hein. Kinderen en ouders van de Piet Hein worden verzocht het zebrapad te gebruiken tegenover de ingang van de Piet Hein, om druk 'tweerichtingsverkeer' op de smalle stoep langs de school te voorkomen.

**Voor kinderen die op de fiets komen**, geldt dat zij hun fiets buiten de schoolhekken dienen te stallen, bij de nietjes aan weerszijden van het schoolplein (niet losstaand op de stoep). Ook kunnen zij hun fiets stallen in de stalling onder het schoolgebouw. De ingang bevindt zich aan de oostzijde, naast de ingang van De Achthoek. De directie van Panama heeft ons met klem gevraagd geen fietsen te plaatsen vóór de nooduitgangen en vóór de grote deuren.

**Komt u met de auto?** Het advies is om dat zo min mogelijk te doen om drukte en gevaarlijke situaties te vermijden. Kan het echt niet anders, zoekt u dan altijd een veilige parkeer- en uitstapplaats voor zowel uw veiligheid als die van andere weggebruikers. Parkeren op de laad- en losstroken langs de Piet Heinkade wordt tot 8.45 uur en na schooltijd tot 15.15 uur gedoogd, mits

u uw knipperlicht aan hebt staan. In de parkeergarage van Winkelcentrum Brazilië kunt u anderhalf uur gratis parkeren.

*Skates en steps* kunnen wij niet bergen. Skaten, steppen en fietsen met eigen materiaal op het schoolplein is te onveilig en wordt niet toegestaan.

### **3. Ik ga naar school en ik neem mee:**

#### **Eten en drinken**

Tijdens de ochtendpauze eten de kinderen samen fruit en kunnen ze wat drinken, het liefst water en geen zoete drankjes. De kinderen gebruiken de lunch o.l.v. de leerkracht in de klas. Ze nemen hun broodmaaltijd en drankje mee van thuis. De trommeltjes en bekers worden in hun tas of verzamelkrat op de gang bewaard. Zorgt u ervoor dat de naam van uw kind overal op staat om vergissingen te voorkomen. De ervaring leert dat kleine kinderen nogal eens te veel eten meekrijgen. Voor de toeziende leerkracht is het niet mogelijk om met ieders specifieke wensen en behoeften rekening te houden; daarom het dringende verzoek om een afgemete hoeveelheid eten mee te geven aan uw kind. Snoepen op school staan wij niet toe. Koolzuurhoudende dranken en snoep mogen niet worden meegenomen. Wij geven de voorkeur aan herbruikbare bekers en broodtrommels in plaats van pakjes en plastic zakjes, in verband met de zorg voor het leefmilieu.

#### **Gymschoenen en -kleding**

Voor kinderen van groep 1 en 2 is aparte gymkleding niet nodig; ze trekken hun bovenkleding uit. Wij adviseren wel om gymschoenen met stevige zolen mee te geven, met daarop de naam van uw kind. Instapschoenen met elastiek of klittenband zijn handiger voor kleuters dan schoentjes met veters. De gymschoenen worden bewaard in de klas. Het is de bedoeling dat de kinderen zelf hun kleren en schoenen aan- en uittrekken voor de gymles. Zorgt u op gymdagen dus voor makkelijke kleding (geen bloesjes met knopen bijvoorbeeld).

#### **Extra kleren**

We verwachten dat uw kind op school zelfstandig naar het toilet kan gaan (ontkleden, netjes gebruik maken van het toilet, billen afvegen, aankleden). Onze leerkrachten hebben niet de tijd om uw kind daar persoonlijk in te begeleiden. Natuurlijk kan het gebeuren dat uw zoon of dochter een 'ongelukje' heeft. Er is reservekleding op school, maar het is fijn als u zelf altijd een setje reservekleding meegeeft. Geleende kleding krijgen we graag zo snel mogelijk schoon weer terug. Kleding die voor uw kind te klein is geworden, is bij ons ook altijd welkom als reservekleding!

#### **Speelgoed en andere persoonlijke bezittingen**

Speelgoed mag alleen worden meegenomen op de dagen die de leerkracht aangeeft. Heeft uw kind op andere dagen toch speelgoed bij zich, dan moet dit onder leestijd opgeborgen zijn. We zien niet graag 'lawaaidingen' en gewelddadig speelgoed op school. 'Ragespeelgoed' is niet gewenst, omdat het veel onrust geeft. Wij verzoeken u gezelschapsspelletjes mee te geven of iets waarmee samen gespeeld kan worden. Ongewenst speelgoed nemen wij in en kunnen de kinderen en/of ouders na schooltijd ophalen bij de groepsleerkracht.

**Mobiele telefoons** zijn toegestaan, maar worden 's ochtends door de leerkracht ingezameld en opgeborgen in een kluisje. Aan het eind van de leestijd worden de telefoons weer uitgedeeld. Realiseert u zich dat er op school altijd iets onplezierigs kan gebeuren met dierbare spullen. De school kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor het verloren gaan of beschadigd raken van voorwerpen. Wij vragen u dan ook hier goed aan te denken voor u waardevolle spullen laat meenemen naar school.

Gedurende het jaar blijven er veel spullen, met name kledingstukken, liggen op school. Wij verzamelen de gevonden voorwerpen in de kist bij het lokaal van de conciërge. Elke vakantie ruimen we op. Zorg dus dat u tijdig kijkt als u iets mist!

## 4. Uw kind in de klas

### Groep en leerkrachten

Basisschool Piet Hein telt 5 groepen 1/2. De klas start met ongeveer 20 kinderen aan het begin van het schooljaar en gaandeweg komen er 4-jarigen bij. In de kleutergroepen werken kinderen van 4 tot 6 jaar oud allemaal samen of in kleinere groepjes. Binnen de kleutergroepen letten wij op een goede verdeling van het aantal jongste, middelste en oudste kleuters en op een zo goed mogelijke verdeling van jongens en meisjes. Wij proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de verdeling van kinderen ten aanzien van eventuele specifieke onderwijsbehoeften

Voor iedere groep is er 1 of zijn er 2 vaste leerkrachten. Anders dan de meeste scholen maken speciale vakleerkrachten voor zang, dans, drama/podiumkunsten en gymnastiek ook deel uit van het team. Zij werken één keer per week met de kinderen, vanaf groep 1/2 tot en met groep 8. Hun lessen maken vast onderdeel uit van het curriculum en staan sterk in verbinding met andere lessen. De gedachte achter deze aanpak is niet dat al onze leerlingen topkunstenaars moeten worden. Wel willen we hen op een speelse manier leren om creatief te denken, hun stem te laten horen, er te stáán voor de klas en te luisteren naar anderen. Dat zijn belangrijke ervaringen voor later en biedt ook aanknopingspunten voor de andere vakken.

### Een dag in de klas

Bij aankomst op school worden de tassen en jassen bij het klaslokaal aan de haakjes gehangen. Ieder kind heeft een eigen haakje met naam. De kinderen begroeten de juf of meester, die de kinderen iedere ochtend bij de klasdeur verwelkomt. In de klas liggen boekjes en teken- of leermaterialen klaar op de tafels. In alle klassen wordt de dagindeling al bij binnenkomst bekendgemaakt. In de groepen 1/2 wordt hiervoor gewerkt met plaatjes. De kinderen beginnen iedere dag met een kringgesprek. Is er een jarige, dan wordt die eerst in het zonnetje gezet. De kleuters kunnen op 2 momenten zelf een activiteit kiezen uit het aanbod. In ieder lokaal is een vide gebouwd in de vorm van een kasteel, die extra ruimte biedt om te spelen. Er zijn een 'huishoek', een 'bouwhoek', een computerhoek, een thematafel, een verkleedkist en een water- of zandtafel. In de kasten staan allerlei ontwikkelingsmaterialen. De oudste kinderen maken weektaken ter voorbereiding op groep 3.

### Zo werken wij

Basisschool Piet Hein maakt al jaren actief gebruik van het GIP-model. Dat staat voor 'Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht'. Dit lesmodel bevordert de zelfstandigheid van het kind en biedt ruimte voor werken op verschillende niveaus. Kinderen leren verantwoordelijkheid nemen, elkaar helpen en omgaan met 'uitgestelde aandacht'. Hierdoor wordt de leerkracht in staat gesteld een kind of een groepje kinderen specifieke aandacht te geven. Vanaf groep 3 werkt dat in de praktijk als volgt. Aan het begin van iedere les wordt een groepsinstructie gegeven. De leerstof wordt uitgelegd en vervolgens gaan de kinderen aan het werk. Dan loopt de leerkracht een kort 'servicerondje' volgens een vaste looproute, om te zien of alle kinderen de instructie goed hebben begrepen. Tijdens dit rondje kunnen de leerlingen individueel vragen stellen over de lesstof. Vervolgens gaat het stoplicht van de leerkracht op rood en gaat hij of zij aan de instructietafel zitten met een groepje leerlingen voor extra instructie. Wanneer de leerkracht niet beschikbaar is en het stoplicht weer op oranje staat, mogen de kinderen elkaar helpen. Het samenwerkend leren wordt hiermee gestimuleerd. Daarnaast heeft ieder kind een eigen dobbelsteen dat dienst doet als stoplicht. Met het rode 'licht' kan het kind aangeven dat hij ongestoord wil werken; groen betekent dat anderen vragen kunnen stellen. Met het vraagteken op de dobbelsteen kan het kind aangeven dat hij een vraag



heeft. De leerkracht maakt regelmatig een rondje door de klas om de kinderen die vragen hebben verder te helpen. In de groepen 1/2 wordt hier al spelenderwijs naartoe gewerkt. Ook daar wordt in groepjes gewerkt en introduceert de leerkracht het stoplicht. Naast de lesstof waar de kinderen zelfstandig mee aan het werken zijn, is er ook een dag- of weektaak. Als ze klaar zijn met de opdracht(en), kunnen ze altijd verder met deze taken. Aan het einde van de les wordt altijd even stilgestaan bij het zelfstandig werken: heb je goed kunnen werken, was het rustig genoeg om je heen, heb je voldoende tijd gekregen voor de opdracht(en)? Over knelpunten wordt uitgebreid gesproken en oplossingen zijn dan het vertrekpunt voor de volgende les zelfstandig werken. Op deze manier leren de kinderen reflecteren op het eigen werk en de aanpak daarvan. De

### **Huiswerk**

Het leren gebeurt in principe (zoveel mogelijk) op school. Wij geven alleen huiswerk mee als het nodig is. In speciale gevallen kunnen wij ouders vragen om, in gezamenlijk overleg en samenwerking, ook thuis met de kinderen te werken. In sommige groepen is het bijvoorbeeld belangrijk om te oefenen met lezen, de tafels of klokkijken.

### **De ontwikkeling van uw kind**

#### **1. Leerlingdossier**

Ging uw kind voorheen naar de kinderopvang of peuterspeelzaal, dan zijn daar de eerste observaties over de ontwikkeling van uw kind vastgelegd. Wij spreken deze overdracht met u door bij het intakegesprek, omdat wij graag van tevoren op de hoogte zijn van de aandachtspunten en eventuele extra zorgbehoeften van uw kind. Zo kunnen we tijdig zorgen voor de juiste begeleiding en de optimale omgeving voor uw kind. In het digitaal leerlingdossier leggen de leerkrachten en eventuele andere begeleiders de resultaten van toetsen, verslagen en observaties vast. Ieder jaar gaat dit dossier met uw kind mee naar de nieuwe leerkracht. U bent als ouder/verzorger eigenaar van het dossier en kunt dit op ieder moment inzien.

#### **2. Rapportage**

Vanaf het moment dat uw kind langer dan een half jaar op school zit, wordt twee keer per jaar een schriftelijke rapportage gegeven. Hierin staat de ontwikkeling van uw kind beschreven op drie aspecten: intellectuele vorming (zoals taalontwikkeling), creatieve vorming (een van de pijlers van onze school) en sociaal-emotionele vorming (bijvoorbeeld voor zichzelf opkomen, samenwerken). Per vak- en vormingsgebied mag u van ons een oordeel (goed / ruim voldoende / voldoende / matig / onvoldoende) verwachten, waar nodig met opmerkingen of aanbevelingen.

>> *Uitgebreide informatie over de wijze van rapporteren en toetsen vindt u in de Schoolgids.*

#### **3. Tien-minuten-gesprekken**

Drie keer per jaar vinden de tien-minuten-gesprekken plaats. Dan worden de resultaten en ontwikkelingen van uw kind besproken, kunt u ervaringen en bevindingen uitwisselen met de leerkracht, kunt u uw vragen stellen en worden er eventueel afspraken gemaakt voor de komende periode. Uiteraard verwachten wij van ouders ook een alerte houding wanneer zaken hen verontrusten of doen twijfelen. Heeft u vragen of wilt u iets met de leerkracht bespreken, wacht dan niet tot het eerstvolgende tienminutengesprek maar maak een afspraak.

## 5. Activiteiten

### Jaarkalender

Op de jaarkalender op onze website en in Parro staan alle activiteiten, informatiemomenten, vakanties en studie- en onderwijsvrije aangegeven voor het gehele schooljaar, voor zover bekend. De kalender wordt gedurende het jaar geactualiseerd. U kunt de jaarkalender eenvoudig downloaden naar uw eigen digitale agenda.

### Sport en spel

De kleuters gymmen in het speellokaal in het souterrain van de school, onder begeleiding van de groepsleerkracht en iedere woensdag voor de kinderen van groep 1 tot en met 3 van de vakleerkracht gymnastiek. Groep 4 tot en met 8 krijgen eens per week gymles van de vakleerkracht in de gymzaal van het voormalige Gouden Ei aan de C. van Eesterenlaan. Bij mooi weer gymmen de kinderen buiten op het grasveld. Jaarlijks organiseert de vakleerkracht gymnastiek een sport- en speldag. Het competitie-element speelt hierin géén rol. Voorop staat het sportplezier, sportief gedrag en het teamgevoel. De groepen 1/2/3 houden hun sport- en speldag op school, vanaf groep 4 gaan we naar een externe locatie.

### Excursies

Iedere groep gaat jaarlijks naar een museum (o.a. het Rijksmuseum en van Goghmuseum), op natuureducatief bezoek (de boerderij, een waterzuiveringsinstallatie, de haven van Amsterdam), naar een voorstelling (de Krakeling) en naar Artis. De kinderen van de groepen 8 gaan gezamenlijk, onder begeleiding van leerkrachten en ouders, 3 dagen op schoolkamp. Voor al deze activiteiten zullen de contactouders t.z.t. de hulp van ouders vragen om de kinderen te begeleiden. Alle begeleidende ouders krijgen van tevoren richtlijnen uitgereikt voor de uitstapjes. De kosten voor deze activiteiten, met uitzondering van het schoolkamp, worden bekostigd uit het schoolbudget of de ondersteuningsbijdrage.

### Projecten

Voor het schoolproject werken we een aantal weken schoolbreed rond hetzelfde thema. Ieder jaar vóór de paasvakantie sluiten we het schoolproject feestelijk af met alle kinderen, ouders, familieleden en vrienden. Daarnaast werkt iedere groep samen met een andere groep jaarlijks aan een voorstelling, die wordt opgevoerd voor de ouders en 2 andere groepen. De kinderen presenteren daarmee wat ze hebben geleerd in de lessen zang en dans, aangevuld met beeld, muziek, dialogen en soms proefjes. Daarnaast neemt onze school deel aan landelijke initiatieven, zoals het voorleesontbijt en de Kinderboekenweek.

### Feestdagen

Basisschool Piet Hein werkt niet vanuit een bepaalde geloofsovertuiging, maar viert wel de traditionele Nederlandse feestdagen. Sinterklaas wordt uitgebreid gevierd en ieder jaar is er een Kerstfeest in alle groepen.

### Verjaardag vieren

Jarige kinderen mogen trakteren in de klas (ze gaan niet de school rond). Het is prettig als u vooraf met de groepsleerkracht afstemt wanneer uw kind zal trakteren en als u ook rekening wilt houden met de dieetwensen in de groep, zodat alle kinderen kunnen meevieren. Wij geven de voorkeur aan gezonde traktaties. De traktatie mag maar uit één ding bestaan en mag géén speelgoed zijn. De vierde verjaardag wordt niet op school gevierd. Voor de meeste 4-jarigen is het al spannend genoeg om naar school te gaan; in het middelpunt staan als jarige is dan meestal

te veel van het goede. Verjaardagen vieren wij in de kleutergroepen direct 's morgens in de kring. Wij maken daar een heel feest van. De leerkrachten vieren hun verjaardag gezamenlijk op meesters- en juffendag.

### **Buiten spelen**

Bij mooi weer spelen de kinderen minimaal twee keer per dag buiten op de omheinde speelplaats, waar speeltoestellen, een zandbak, steps en trapautootjes voor ze klaar staan. Voor de jongste leerlingen is er de ontdektuin met het 'kabouterpad', grenzend aan ons gebouw, die ze samen met leerkracht verkennen. De aanleg hiervan is gerealiseerd in samenwerking met de Achthoek en het centrum voor natuur- en milieu educatie.

### **Koken**

Een paar keer per jaar gaan we met de kinderen aan de slag in de kinderkeuken, bij de ingang van de school. Onder begeleiding van een aantal hulpouders gaan de kinderen pepernoten of pannenkoeken bakken of een heerlijke salade klaarmaken.

### **Bibliotheek**

Op de eerste verdieping van ons schoolgebouw bevindt zich een bibliotheek voor de groepen 1 tot en met 8, waar de kinderen volgens een vast schema gebruik van kunnen maken.

## 6. Vakantie, vrije dagen en ziekte

De vakanties en vrije dagen voor het hele schooljaar vindt u op onze website: [www.basisschoolpiethein.nl](http://www.basisschoolpiethein.nl), in Parro en als bijlage achter in dit informatieboekje.

### Vakanties

De schoolvakanties worden een aantal jaren vooruit door de Rijksoverheid bepaald. U vindt de data op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). Amsterdam valt onder de regio noord.

### Studie- en onderwijsvrije dagen

Naast de reguliere schoolvakanties staat op de jaarkalender een aantal studiedagen, waarop de leerkrachten van de Piet Hein worden bijgeschoold. De onderwijsvrije dagen zijn dagen waarop de school gesloten is. Iedere school is verplicht 940 uur per jaar onderwijs te verzorgen. Dat betekent dat er naast de vakanties ook door de school te bepalen vrije dagen zijn. Bij de Piet Hein hebben we ervoor gekozen om deze dagen zoveel mogelijk te clusteren en te organiseren voorafgaand aan, of aansluitend op, de schoolvakanties.

### Verlof

Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen wordt hier toestemming voor gegeven. Hiervoor zijn strikte regels opgesteld door de inspectie, waar zowel de ouders als de school aan moeten voldoen en waar iedere aanvraag streng op wordt beoordeeld. Wilt u een verlofaanvraag indienen, dan kunt u een aanvraagformulier verkrijgen bij de conciërge.

### Ziekte en verzuim

Indien uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, bent u verplicht dit te melden. U dient conciërge Marcel de Haan hiervan op de hoogte te stellen vóór schooltijd, tussen 8.00 en 8.30 uur. Dit kan bij voorkeur per email: [marcel.de.haan@basisschoolpiethein.nl](mailto:marcel.de.haan@basisschoolpiethein.nl) of als mailen niet kan, telefonisch op het nummer 020 - 419 52 42. Als wij niets van u hebben vernomen en uw kind afwezig blijkt, doen wij navraag bij broertjes/zusjes of nemen we telefonisch contact met u op. Wordt uw kind ziek in de klas, dan wordt u zo spoedig mogelijk door de groepsleerkracht of door de conciërge gebeld om uw kind op te halen. Wanneer een leerling in een periode van 3 maanden meermaals te laat is geweest of veelvuldig (geoorloofd) verzuimt, gaat er een brief van de directie naar de ouders. Tevens is de school verplicht de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. Ongeoorloofd verzuim moet de school direct aan de leerplichtambtenaar doorgeven.

### Leerplicht

Vanaf 5 jaar geldt leerplicht in Nederland. Leerplichtambtenaren van de gemeente houden hierop streng toezicht. Ook in de dagen vóór en na schoolvakanties moeten alle kinderen vanaf 5 jaar aanwezig of verantwoord afwezig zijn. De scholen zijn het verplicht te melden indien een kind niet op de eerste schooldag na een vakantieperiode aanwezig is. De ouders/verzorgers worden altijd opgeroepen door de leerplichtambtenaar om het verzuim toe te lichten. Bij problemen of vragen kunt u ook zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaren van stadsdeel Oost. Zij zijn bereikbaar op telefoonnummer 020 - 253 40 25.

**Afwezigheid van de leerkracht**

Het is mogelijk dat een leerkracht is uitgeroosterd voor andere werkzaamheden of een opleiding volgt. Ook bij onverwachte afwezigheid van de leerkracht, zoals bij ziekte of calamiteiten, Als vervanging niet mogelijk is, kan ook een alternatieve invulling gegeven worden aan de lesdag door Lukida. Dit zijn opgeleide externen die een dag lang met de klas aan de slag gaan en werken met de kinderen vanuit hun eigen vakgebied.

Als ook deze oplossing niet haalbaar is, blijven de kinderen thuis. Het online-onderwijs wordt dan zo snel mogelijk opgestart. Het bestuur en de inspectie worden hierover geïnformeerd. We proberen de ouders zo tijdig mogelijk op de hoogte te stellen.

## 7. Wat wij nog van u willen weten

### Belangrijke gegevens

Zorg ervoor dat wij altijd over uw actuele contactgegevens beschikken:

- Adres
- Telefoonnummer van beide ouders/verzorgers
- E-mail (bij voorkeur beide ouders/verzorgers)
- Gegevens van uw huisarts

Dit voor het geval wij u dringend moeten bereiken, bijvoorbeeld omdat uw kind ziek is. Heeft uw kind medicatie of een bepaalde allergie, dan zijn we hier graag van op de hoogte.

### Behandeling van hoofdluis

Het kan gebeuren dat op school of thuis hoofdluis wordt geconstateerd. Stelt u thuis vast dat uw kind hoofdluis heeft, breng de contactouders of de leerkracht daarvan altijd op de hoogte. Zij informeren dan de overige ouders en geven een controle- en behandelingsadvies. Tegelijkertijd worden de ouders die zich opgegeven hebben om controles op school te doen, ingeschakeld. Zij controleren alle kinderen na elke vakantie en wanneer er tussendoor hoofdluis wordt gesignaleerd. Stellen de controleouders op school vast dat uw kind hoofdluis heeft, dan wordt uw kind op school behandeld. Uw kind kan daarna gewoon op school blijven. U wordt bij het ophalen geïnformeerd, zodat u de behandeling thuis kunt voortzetten. Heeft u bezwaar tegen behandeling op school, dan kunt u dat van tevoren bij de contactouders aangeven. U wordt dan gebeld in het geval er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, zodat u uw kind kunt ophalen om thuis te behandelen.

>> *Het volledige luizenprotocol vindt u op onze website.*

### Gescheiden ouders

Indien u gescheiden woont, verzoeken wij u om onderling af te spreken welke ouder de verantwoordelijkheid op zich neemt om alle schoolinformatie door te geven aan de andere ouder. Wij horen graag van u hoe u dat onderling afgesproken heeft, om miscommunicatie te voorkomen.

### Ouderparticipatie

#### 1. Betrokken ouders zijn belangrijk

De betrokkenheid van de ouders is groot op de Piet Hein. Daar hechten wij aan, vanuit de overtuiging dat ouders en teamleden elkaar nodig hebben om de kinderen optimale kansen te bieden. Een vertrouwensband is onontbeerlijk en wederzijdse informatie en alertheid zijn welkom. Betrokkenheid van ouders werkt ook motiverend voor de kinderen.

#### 2. Ouders in alle geledingen

Vanaf ons ontstaan bestaat een groot deel van het bestuur uit ouders. Daarnaast worden de ouders vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad (MR), het gekozen advies- en instemmingsorgaan voor de directie. En ook praktisch is er altijd heel veel te doen in en rond de school. Als ouder kunt u ons ondersteunen bij activiteiten die zonder ouderhulp geen doorgang kunnen vinden. Wij doen hiervoor geregeld een oproep via de nieuwsbrief en de contactouders. Daarnaast maken we graag gebruik van uw talenten, ervaringen en relaties, dus kom naar ons toe met uw ideeën en initiatieven!

#### 3. Wilt u meedoen?

Wilt u een actieve rol spelen, dan kan dat bijvoorbeeld als:

-*contactouder* voor de groep van uw kind. De contactouders vergaderen vier keer per jaar met de directie.

-*begeleider bij uitstappen, projecten en feesten*. Dit wordt gecoördineerd door de contactouders. Aanmelden kan meestal op de formulieren bij de klasdeur.

*-als vrijwilliger voor de luizencontroles voor de groep van uw kind. Dit verloopt via de contactouders.*

### **Suggesties en klachtenafhandeling**

De groepsleerkrachten en de directie staan altijd open voor suggesties en opbouwende feedback. Het is prettig als ouders open communiceren. Als wij horen wat er speelt, kunnen we er rekening mee houden en er zo mogelijk iets mee doen. In geval we er op die manier niet samen uit komen, kunnen ouders gebruik maken van de klachtenregeling. Op grond van de zogenaamde Kwaliteitswet hebben alle scholen voor primair onderwijs een algemene klachtenregeling, voor klachten over gedragingen en beslissingen van en over eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap: ouders, leerlingen, personeel en bevoegd gezag. Conform deze klachtenregeling heeft de Piet Hein een interne contactpersoon, directeur Jan Wegman, bij wie ouders met klachten zich kunnen melden en die kan verwijzen naar de (externe) vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten is voor alle ABSA-scholen mevrouw Bernadette Hes, te bereiken via: [bernadettehes@gmail.com](mailto:bernadettehes@gmail.com). De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht bij de klachtencommissie. Desgewenst begeleidt zij de klager bij de verdere procedure naar klachtencommissie of justitie. De stichting ABSA is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen (VBS).

*>> De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is tevens te downloaden van onze website: [www.basisschoolpiethein.nl](http://www.basisschoolpiethein.nl). Over de wijze en de termijn waarop u een klacht kunt indienen en de wijze en termijn waarop een klacht wordt behandeld, vindt u uitgebreide informatie op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).*

## 8. Praktische informatie

### Contactgegevens van de school:

Basisschool Piet Hein  
Oostelijke Handelskade 6  
1019BM Amsterdam  
tel. 020-4195242

[www.basisschoolpiethein.nl](http://www.basisschoolpiethein.nl)  
[info@basisschoolpiethein.nl](mailto:info@basisschoolpiethein.nl)

-Uw eerste aanspreekpunt voor vragen over uw kind of de gang van zaken in de klas, is de groepsleerkracht.

-Voor vragen over de extra activiteiten van de groep van uw kind, kunt u terecht bij de contactouders van uw groep. U hoort van de leerkracht op de eerste schooldag wie dit zijn.

-Voor ziekmelding van uw kind neemt u vóór schooltijd rechtstreeks contact op met de conciërge, Marcel de Haan: [marcel.de.haan@basisschoolpiethein.nl](mailto:marcel.de.haan@basisschoolpiethein.nl)

-Voor het wijzigen van uw contactgegevens kunt u terecht bij adjunct-directeur Astrid van Dijk: [astrid.van.dijk@basisschoolpiethein.nl](mailto:astrid.van.dijk@basisschoolpiethein.nl)

- Met suggesties voor verbeteringen op school en eventuele klachten kunt u terecht bij directeur Jan Wegman: [jan.wegman@basisschoolpiethein.nl](mailto:jan.wegman@basisschoolpiethein.nl)

-Voor algemene informatie kunt u mailen naar het secretariaat: [info@basisschoolpiethein.nl](mailto:info@basisschoolpiethein.nl)

### Kosten

Jaarlijks vragen wij een (vrijwillige) ondersteuningsbijdrage voor activiteiten en materialen die vallen binnen het kader van het kunst- en cultuurprofiel en die niet uit de reguliere overheidstoelages kunnen worden gefinancierd.

Tot voor kort kenden we een ouderbijdrage en een overblijfbijdrage. De overblijf wordt nu volledig door school verzorgd. Dat wil niet zeggen dat we dit kunnen doen zonder kosten te maken.

De hoogte en de besteding van deze gelden leggen we jaarlijks ter goedkeuring voor aan de MR. Zij stelden voor om de bijdragen samen te voegen en voortaan te spreken van een ondersteuningsbijdrage. Voor schooljaar 2021-2022 is de hoogte van de ondersteuningsbijdrage vastgesteld op €150,- per leerling.

Het geld wordt besteed aan niet-gesubsidieerde activiteiten:

- 20% gaat naar de schoolvieringen als: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, Meester- en Juffendag, Avondvierdaagse, Sportdag, Schoolvoetbal, Afscheidsavond groep 8, klassenpot van de Contactouders, klassenpot themamateriaal Schoolproject, de Eindejaarspicknick, Natuur- en Milieueducatie
- 20% gaat naar culturele vorming waaronder: Theater en Museumbezoek, Muziekavond, Kinderboekenweek, Voorleesontbijt, het Schoolproject, Koken, en Artisbezoek
- 10% gaat naar de bibliotheek;
- 25% gaat naar de schoolreisjes;
- 25% gaat naar lasten t.b.v het vijf-gelijke dagen rooster als: Overblijfcoördinator en extra schoonmaak in de school

Overige kosten:



Naast die reguliere bijdragen vragen wij u ongeveer 5 euro per jaar te reserveren voor het Sinterklaascadeau.

Deelname aan het schoolkamp in groep 8 kost 65 euro per kind en is niet inbegrepen in de ondersteuningsbijdrage van ouders.

### **Verzekering**

Het bestuur van de ABSA-Scholengroep waar de Piet Hein deel van uitmaakt, heeft voor alle kinderen collectief een uitgebreide aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt ook bij excursies, schoolreizen en dergelijke. Ook zijn ouders verzekerd als zij in of buiten de school kinderen begeleiden. De verzekering geldt bij schade en letsel, maar is alleen van toepassing als de school iets te verwijten valt. Struikelt uw kind over een losse stoeptegel op de speelplaats, dan worden de kosten als gevolg daarvan vergoed door deze verzekering. Gaat de bril van uw kind stuk tijdens de gymles, dan is dit niet verwijtbaar en zal de schade helaas niet door deze verzekering worden vergoed. Ontstaat er schade door toedoen van een ander kind, dan kunt u zich in verbinding stellen met zijn of haar ouders en een beroep doen op hun wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA). Wij adviseren alle ouders dan ook dringend om een WA-verzekering af te sluiten; dit kost ongeveer 5 tot 8 euro per maand.

### **Meer weten?**

Met dit Welkom op school-boekje hopen we al een groot deel van uw vragen te hebben beantwoord. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Schoolgids en de website. Heeft u verder nog vragen, aarzelt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Tot binnenkort bij de Piet Hein!

## 9. In een notendop

### **Contactgegevens:**

Basisschool Piet Hein  
Oostelijke Handelskade 6  
1019 BM Amsterdam  
tel. 020 - 419 52 42  
[www.basisschoolpiethein.nl](http://www.basisschoolpiethein.nl)  
[info@basisschoolpiethein.nl](mailto:info@basisschoolpiethein.nl)

### **directie**

Jan Wegman, directeur  
Astrid van Dijk, adjunct-directeur

### **bestuur**

ABSA Scholengroep  
Trix Derriks, algemeen directeur

### **conciërge**

Marcel de Haan, [marcel.de.haan@basisschoolpiethein.nl](mailto:marcel.de.haan@basisschoolpiethein.nl)  
voor ziekmelding mailen tussen 8.00 en 8.30 uur

### **Schooltijden**

*Groepen 1 tot en met 8:*  
Maandag t/m vrijdag van 8.30-14.00 uur  
De deuren gaan 10 minuten voor schooltijd open.

### **Jaarkalender**

De jaarkalender vindt u op onze website, in Parro en kunt u downloaden in uw digitale agenda.  
Hierop staan vermeld:

- Vakanties
- Vrije dagen, onderwijsvrije dagen, scholingsdagen van het team
- Activiteiten: projecten, excursies
- Ouderavonden, informatiebijeenkomsten

### **Uw contactgegevens**

In geval van nood willen wij u kunnen bereiken. Zorg ervoor dat uw contactgegevens altijd actueel zijn en bekend zijn bij zowel de directie (Astrid van Dijk) als in de klas (contactouders).  
Wijzigingen kunt u mailen naar [astrid.van.dijk@basisschoolpiethein.nl](mailto:astrid.van.dijk@basisschoolpiethein.nl).

### **Wendagen**

Ongeveer vier weken vóór de eerste schooldag neemt de leerkracht van de groep, waar uw kind is ingedeeld, contact met u op. Met hem of haar maakt u een afspraak voor drie of vier wenchtoenden.

Op deze ochtenden geeft u uw kind fruit en iets te drinken mee voor de kleine pauze. In overleg met de leerkracht haalt u uw kind in de lunchpauze weer op.

Oudere kinderen zijn natuurlijk ook welkom om alvast een kijkje te nemen. Voorafgaand aan het besluit tot toelating wordt uw zoon of dochter uitgenodigd om, tijdens en na het intakegesprek, een dagdeel mee te draaien in de groep.

### **Meenemen naar school**

Dit neemt uw kind mee naar school:

- fruit + beker drinken voor de kleine pauze
- broodmaaltijd + beker drinken voor de grote pauze
- gymschoenen met witte zolen
- eventueel reservekleding

### **(Voor) en Naschoolse opvang en Naschoolse activiteiten**

De meeste kinderen van basisschool Piet Hein maken voor de naschoolse opvang gebruik van onze goede contacten met Partou, Smallsteps en Smallvilla. Ouders kunnen zich bij deze instellingen aanmelden voor een inschrijving via de websites: [www.partou.nl](http://www.partou.nl), [www.smallsteps.nl](http://www.smallsteps.nl) en [www.smallvilla.nl](http://www.smallvilla.nl). Sinds voorjaar 2021 verzorgt de organisatie Woest Zuid ook naschoolse opvang in ons schoolgebouw. Meer informatie vindt u op de website: [www.woestzuid.nl](http://www.woestzuid.nl)