

## Inleiding / uitleg bij het protocol / schema

---

voor groep 1-2

Omdat de impulsbeheersing en emotieregulatie bij leerlingen van groep 1-2 van een andere orde is dan bij oudere leerlingen, wordt hiermee met de toepassing van het protocol rekening gehouden.

voor groep 1 t/m 8

Er wordt onderscheid gemaakt tussen een Sorry-brief / Sorry-tekening" en een "Incident e-mail / incident-oudergesprek". Ditzelfde onderscheid geldt ook voor de kindplannen die daaruit voortvloeien.

Een "Incident e-mail / incident-oudergesprek" is aan de orde wanneer er sprake is van hardnekkig of ernstig ongewenst gedrag of een ernstig incident. De leerkracht informeert de ouders hierover per e-mail of in een gesprek op school. Dit wordt bij 'incidenten' in ParnasSys genoteerd.

algemeen gr. 1 t/m 8

Indien het gedrag zeer heftig / uitermate gevaarlijk is, kan de directeur van dit stappenplan afwijken en in een eerder stadium tot vervolgacties overgaan.

## **DEEL 1** protocol licht ongewenst gedrag *(pedagogisch klimaat preventief)*

---

afspraken algemeen

- Wat verstaan wij in dit stappenplan onder ongewenst gedrag?
  - Er is sprake van *ongewenst gedrag wanneer de veiligheid, sociaal-psychisch en/of fysiek, van anderen of de leerling zelf in gevaar is.*
- *Bij iedere stap wordt een notitie in ParnasSys gemaakt!*
- Bij zeer ongewenst gedrag richting volwassenen maakt de leerling sowieso een sorry- excuus brief.
- Incident e-mail aan ouders: dir. en ib in BCC / incident-oudergesprek: dir. en ib informeren.
- Afspraken m.b.t. de sorry-brief / sorry-tekening bij ongewenst gedrag:
  - Kan op school of thuis worden gemaakt. De leerkracht bepaalt dit.
  - De sorry-brieven / sorry-tekeningen / "Oeps dat ging even mis brieven-tekeningen" worden bewaard in een map. In ParnasSys wordt een aantekening gemaakt.
  - Handtekening van ouders niet nodig.
- Het protocol loopt door; kan meerdere schooljaren omvatten. Daarnaast is het belangrijk het kind ook nieuwe kansen te geven.

## Stap A groen:

De reactieprocedure volgen en bij ongewenst gedrag kunnen consequenties zijn:

- Stille werkplek in de klas (time out) of in een andere klas
- De sorry-brief / sorry-tekening / (ALTIJD BEWAREN) voor ander kind of betrokken volwassene
- De “Oeps dat ging even mis” brief bewaren.
- Kijken met leerkracht naar kinderen die het wel kunnen
- Opnieuw oefenen, gewenst gedrag laten zien

Bij zeer ongewenst gedrag richting volwassenen maakt de leerling sowieso een sorry- brief / excuus-brief.

## Stap B groen:

Als het gedrag niet verbetert (er zijn 3 kindgesprekken gehouden en 3 sorry-brieven/sorry-tekeningen , “Oeps dat ging even mis” brieven gemaakt) is er een gesprek met leerkracht, ouders en kind. Er worden afspraken gemaakt en tijdens het gesprek wordt er een vervolgspraak gemaakt na 2 à 3 weken. Indien noodzakelijk wordt er op een eerder moment een vervolgspraak gemaakt, of er wordt meteen een kindplan opgesteld (zie stap C).

*IB-er wordt op de hoogte gebracht door leerkracht wanneer een gesprek met leerkracht, ouder en kind plaatsvindt.*

*De sorry-brieven / sorry-tekeningen/ “Oeps dat ging even mis” brieven-tekeningen worden bewaard in een map. In ParnasSys wordt een aantekening gemaakt.*

## Stap C geel:

Indien het ongewenst gedrag aanwezig blijft, na evaluatie van gemaakte afspraken, wordt een eerste kindplan opgesteld met leerkracht, ouders en kind. Er wordt tevens gekeken naar wat er nog meer nodig is (bijv. bij gym of overblijf), of externe hulp moet worden ingezet, onderzoek of training.

Dit kindplan wordt ondertekend door ouders.

*IB-er wordt altijd op de hoogte gebracht door leerkracht.*

## Stap D oranje:

Na 2 à 3 weken wordt het eerste kindplan geëvalueerd met ouders, leerkracht, kind. Indien geen verbetering: opstellen van tweede kindplan. Dit wordt ondertekend door de ouders. Er wordt bekeken of externe begeleiding nodig is.

Leerling wordt aangemeld in ZBO (zorgbreedteoverleg).

*Directie wordt altijd op de hoogte gebracht door IB-er.*

**Bij hardnekkig of ernstig ongewenst gedrag of een ernstig incident:**

- “Incident e-mail / incident-oudergesprek” met dir. en ib in BCC.
- Na 3 “Incident e-mails / incident-oudergesprekken”; eerste kindplan
- Onderzoek / begeleiding noodzakelijk bij hardnekkig en ernstig ongewenst gedrag.

## Bespreekgebied grijs:

Bij twijfel over het oranje of rode gebied, overleg directie en IB. Gaat een leerling door naar DEEL 2, rood, dan volgt een gesprek met de ouders.

### Stap E rood:

Na 2 à 3 weken wordt het eerste kindplan geëvalueerd met IB, ouders, leerkracht en kind. Indien er nog steeds sprake is van hardnekkig of ernstig ongewenst gedrag, wordt de directie in deze stap betrokken.

Dit protocol wordt besproken met ouders: *Ouders weten dat ze nu in stap 1 zitten van het protocol. Bij stap 2 is de directie bij de gesprekken en geeft een laatste waarschuwing. Bij stap 2 start de schorsingsprocedure.*

Dit houdt in dat de directie een waarschuwing geeft: bij een eerstvolgend incident kan worden overgegaan tot het starten van de schorsingsprocedure.

Waarschuwing door directie over mogelijkheid schorsingsprocedure.

### Stap F rood:

*Schorsing van leerlingen (ABSA beleid)*

Schorsing is aan de orde wanneer de schooldirectie c.q. het schoolbestuur bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing.

Schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school waar hij is ingeschreven.

Een schorsing kan maximaal 5 schooldagen duren. De leerling moet daarna in beginsel weer toegelaten worden op school. De gedachte daarachter is dat er in die 5 dagen sprake is van een afkoelingsperiode of er tijd is voor bemiddelingsgesprekken, waardoor de schorsing kan worden beëindigd. Een verlenging van de schorsing vereist een formeel nieuw besluit.

Een uitzondering op de maximale duur van de schorsing vormt de schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over een definitieve verwijdering van de leerling. In dat geval duurt een schorsing zo lang als er tijd nodig is om een eventuele verwijdering te beslissen.

Bij een schorsing informeert de directeur c.q. het bevoegd gezag de ouders in ieder geval schriftelijk over de redenen en duur van de schorsing en de mogelijkheid tot en de wijze van bezwaar maken.

Een schorsing wordt altijd gevolgd door schriftelijk vastgelegde afspraken over het voorkomen van het gedrag wat ten grondslag lag aan de schorsing.

Van schorsingen van meer dan één dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht.

### **Verwijdering van leerlingen**

*“Verwijdering is aan de orde als een kind zich ernstig heeft misdragen of als de school niet die zorg kan bieden die het kind nodig heeft”, aldus de website van OC&W.*

Alvorens het bevoegd gezag een besluit tot verwijdering neemt, is het verplicht de leerling en zijn ouders te horen. Ook de betreffende groepsleerkracht dient gehoord te worden.

Als het bevoegd gezag besluit de verwijdering door te zetten moeten de volgende stappen worden gezet:

- ✓ Het informeert de ouders en leerling schriftelijk over de redenen van de verwijdering.
- ✓ Het informeert de ouders en leerling over de wijze waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden.
- ✓ Het stuurt een kopie naar de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar
- ✓ Het dient binnen 8 weken een andere school te vinden waarop de leerling ingeschreven kan worden. Pas dan kan de daadwerkelijke verwijdering geëffectueerd worden.

Als het na 8 weken niet gelukt is een andere school te vinden mag de leerling ook daadwerkelijk verwijderd worden. De ouders zullen dan samen met de leerplichtambtenaar zelf op zoek moeten gaan naar een nieuwe school.

Ouders kunnen tegen een schorsing en/of een verwijdering bezwaar maken door binnen 6 weken een bezwaarschrift in te dienen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag dient vervolgens binnen 4 weken te antwoorden. In het uiterste geval kunnen ouders -in het Bijzonder Onderwijs- naar de civiele rechter.